

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบประมาณ (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ เจ้าภาพจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E – mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ติอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่โลกาภิวัตน์ทำให้วัฒนธรรมและอารยธรรมจากนานาประเทศ หลั่งไหลเข้ามาสู่ราชอาณาจักรไทย ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงความเจริญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลให้เยาวชนรุ่นใหม่สนใจวัตถุนิยมมาก จึงหลงลืมและละเลยศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของไทยที่บรรพบุรุษได้สร้างไว้ จึงทำให้ศิลปวัฒนธรรมบางอย่างเกือบจะเลือนหายไป เยาวชนรุ่นใหม่รู้จักศิลปะของไทยน้อยมาก ประกอบด้วย ระบบการศึกษาในปัจจุบันมักจะมุ่งเน้นไปในเรื่องวิชาการและให้ความสำคัญกับผลทางการศึกษามากเกินไปซึ่งมีผลทำให้อาจารย์ผู้สอนมุ่งการสอนเนื้อหาวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนที่ดี

ดังนั้นทางกองพัฒนานักศึกษา ได้รับเกียรติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 8 แห่ง เห็นควรที่จะส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเจ้าภาพจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12 เพื่ออนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม และส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นใหม่ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยให้รู้จักไปทั่วประเทศ	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการได้อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการได้สืบสานวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 1,020 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 1,000 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	20	20
อาจารย์	20	30
เจ้าหน้าที่	20	30
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		860
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น	60	940

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>					✓							
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ					✓							
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์					✓							
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา เครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรม นักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราช มงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย						✓	✓	✓				
<u>7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ</u> 3.1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา เครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรม นักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราช มงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย								✓				
<u>7.4. การติดตามและประเมินผลการ</u> ดำเนินงาน								✓				
<u>7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย :</u> ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								1.24				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี /พื้นที่จังหวัดชลบุรี /และเขตภาคตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 1 - 5 พฤษภาคม 2563

12. งบประมาณ 1,240,000 บาท

รายรับ

งบประมาณจากมหาวิทยาลัย = 1,080,000 บาท

งบประมาณสนับสนุนจาก 8 มทร. X 20,000 บาท = 160,000 บาท

งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

รายจ่าย งบประมาณ 1,240,000 บาท (-หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	28,800
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดการขับร้องเพลงลูกทุ่ง(จำนวน 3 คนๆ ละ 1,200 บาท)	3,600
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดการแสดง(จำนวน 3 คนๆ ละ 1,200 บาท)	3,600
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดนิทรรศการ(จำนวน 3 คนๆ ละ 1,200 บาท)	3,600
4. ค่าเงินรางวัลการประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ประเภทชายเดี่ยว หญิงเดี่ยว และทีม รางวัลชนะเลิศ (จำนวน 3 รางวัลๆ 3,000 บาท) รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 (จำนวน 3 รางวัลๆ 2,000 บาท) รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 (จำนวน 3 รางวัลๆ 1,000 บาท)	18,000
ค่าใช้จ่าย	1,091,200
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการดำเนินงาน : วิทยาเขต (จำนวน 100 คน X 240 บาท X 4 วัน)	96,000
6. ค่าที่พัก (จำนวน 100 คน X 600 บาท X 3 คืน)	180,000
7. ค่าอาหารงานเลี้ยงต้อนรับผู้วัฒนธรรม (จำนวน 1,000 คน X 150 บาท)	150,000
8. ค่าเครื่องดื่มงานเลี้ยงต้อนรับผู้วัฒนธรรม (มื้อค่ำ) 15,000 บาท	15,000
9. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกัน คุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร.(จำนวน 150 คน X 50 บาท X 2 มื้อ)	15,000
10. ค่าอาหารกลางวัน การจัดสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพ กิจกรรมนักศึกษา 9 มทร.(จำนวน 150 คน X 150 บาท X 1 มื้อ)	22,500
11. ค่าจ้างเหมาการแสดงศิลปวัฒนธรรม 50,000 บาท	50,000
12. ค่าจ้างเหมาการแสดงวงดนตรีลูกทุ่ง 20,000 บาท	20,000
13. ค่าจ้างเหมาการแสดงบวงศการ 30,000 บาท	30,000
14. ค่าจ้างเหมาจัดแสดงบูธกลาง (แลนมาร์คของงาน)	50,000
15. ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้ ประธานเปิดโครงการ คณะกรรมการตัดสินการประกวดตัวแทนประธานสภา นักศึกษาและนายกองค์การนักศึกษา จากทั้ง 8 มหาวิทยาลัย (รวมจำนวน 30 ชิ้น ๆ ละ 1,000 บาท)	30,000
16. ค่าถ้วยรางวัลการประกวด (จำนวน 21 รางวัล) 30,000 บาท	30,000
17. ค่าเช่า/ติดตั้ง/รื้อถอน ชุดอุปกรณ์ *** (ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานที่จัด) - เต็นท์ขนาด 20 เมตร X 40 เมตร หลังคาและผนังด้านข้างพีวีซีจำนวน 1 ชุด - เวทีขนาดยาว 18.30 เมตร กว้าง 6.10 เมตร สูง 1 เมตร จำนวน 1 ชุด - นั่งร้านขนาดกว้าง จำนวน 1 ชุด - พัดลมระบบไอเย็น จำนวน 1 ชุด - ค่าบริการเช่าจอ LED ความละเอียดระดับ P4	300,000
18. บุหรี่พื้นที จำนวน 9 ชุด	50,000
19. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	52,700
ค่าวัสดุ	120,000
20. ค่าเสื้อโปโลพร้อมปกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 600 ตัวๆ ละ 200 บาท)	120,000
รวมทั้งสิ้น	1,240,000

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 1,020 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,000 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 1,240,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)
นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บัญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
.....
.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

